

Rzeszów 08.09.2020

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 16
Im. Władysława Broniewskiego
35-112 RZESZÓW, ul. Bohaterów 1
Tel. 0177482460

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora szkoły Panią Dorotę Rzęsę zaprasza do złożenia ofert na:

„Przewóz Uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie ze szkoły na basen i z powrotem w roku szkolnym 2020/2021”.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest przewóz Uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie autokarem ze szkoły na basen i z powrotem według poniższego harmonogramu :

Środa: Basen ROSiR – ul. Księdza Jałowego 23

Wyjazd grupa I – 11.30 – Powrót grupa I – 12.50
30 osób

Wyjazd grupa II – 12.15 – Powrót grupa II – 13.35
16 osób

Wyjazd grupa III – 13.30 – Powrót grupa III – 14.20
45 osób

Wyjazd grupa IV – 13.45 – Powrót grupa IV – 15.00
45 osób

Czwartek : Basen Karpik – ul. Ignacego Solarza 12

Wyjazd grupa I – 12.50 – Powrót grupa I – 14.30
44 osób

1. Opis wymagań (warunki udziału w postępowaniu):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Miejsce i termin składania ofert:

1. Szkoła Podstawowa nr 16 w Rzeszowie, ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów, oferty należy składać do 14.09.2020 r. do godziny 14.00 lub na adres e-mail: sekretariat2@sp16.resman.pl

3. Termin wykonania zamówienia:

od daty podpisania umowy do 27.05.2021 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu
- Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

5. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- Aktualny odpis właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
- Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- Wybór najkorzystniejszej oferty będzie polegał na wybraniu oferty z najwyższą ilością punktów – maksymalnie 100 pkt
- Oferty będą oceniane według następującego wzoru :

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Cena	$P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \%$	100%

- Suma punktów (P)
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
- W ofercie należy wpisać koszt jednorazowego przejazdu autokarem ze szkoły na basen i z powrotem.

7. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

8. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- wykonawca spełnia warunki formalne,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16
w Rzeszowie

mgr Dorota Rząsa

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki